

Βερανζέρου 13, ΤΚ. 10677 Αθήνα  
τηλ.: 2103648337

Αριθμ. Πρωτ. 1072

Αθήνα, 16/09/2025

Web: [www.instdrg.gr](http://www.instdrg.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**Για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών**  
**διοικητικής υποστήριξης της εταιρείας με την επωνυμία**  
**«ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕ»**  
**(ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ)**

79500000 -9 Υπηρεσίες Υποστήριξης Γραφείου  
75120000-3 Διοικητικές Υπηρεσίες Οργανισμών

## **ΓΕΝΙΚΑ**

Το **Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (ΚΕΤΕΚΝΥ)** – Ελληνικό Ινστιτούτο DRG, είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία ιδρύθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4286/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κύριος σκοπός του ΚΕΤΕΚΝΥ είναι η ανάπτυξη ενός αντικειμενικού, δίκαιου και διαφανούς συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης νοσοκομειακών υπηρεσιών που βασίζεται στις Διαγνωστικά Ομοιογενείς Ομάδες (Diagnosis Related Groups, DRG).

Το ΚΕΤΕΚΝΥ ενδιαφέρεται να συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης με **έναν/μία (1) συνεργάτη/συνεργάτρια**, σύμφωνα με τη διαδικασία του ν. 4412/2016, με αντικείμενο κυρίως:

- την ενημέρωση και αρχειοθέτηση φακέλων για όλες τις δράσεις του ΚΕΤΕΚΝΥ
- την οργάνωση και τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
- την υποστήριξη στην τήρηση του αρχείου πληρωμών
- τον προγραμματισμό των προμηθειών του γραφείου, των συναντήσεων εργασίας, των συνεδρίων και των ταξιδιών,
- την παρακολούθηση υλοποίησης υποστηρικτικών υπηρεσιών λειτουργίας του ΚΕΤΕΚΝΥ
- την τήρηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Για το λόγο αυτό

## **ΚΑΛΟΥΜΕ**

Όποιον ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του ΚΕΤΕΚΝΥ για το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών μέχρι του ποσού των είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων (22.800) ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται οι φόροι και πάσης φύσεως κρατήσεις και επιβαρύνσεις.

Ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να υποβάλει αίτηση – τεχνική και οικονομική προσφορά, καθώς και αναλυτικό βιογραφικό σύμφωνα με την παρούσα.

Η διαδικασία ανάθεσης θα γίνει μετά τον έλεγχο των αιτήσεων-προσφορών. Κριτήριο για την ανάθεση του έργου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Προσφορά που θα είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή που θα παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από το απαιτούμενο αντικείμενο /διάρκεια θα απορρίπτεται.  
Ο ανάδοχος υπογράφει σύμβαση με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

## **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

**Ο/η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να διαθέτει :**

1. Πτυχίο ΑΕΙ
2. Εμπειρία σε θέσεις εργασίας με αντικείμενο την υποστήριξη γραφείου (πληρωμών, αρχείου) και τη διαχείριση έργων
3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
4. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων.

## **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παροχή των υπηρεσιών θα λαμβάνει χώρα στα γραφεία του ΚΕΤΕΚΝΥ.

## **ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης .

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η καλείται να υποβάλει την προσφορά του/της, **αποκλειστικά**, με ηλεκτρονικό τρόπο, στη διεύθυνση [ketekny@instdrg.gr](mailto:ketekny@instdrg.gr), **μέχρι την 21/09/2025 και ώρα 18:00**.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ , σύμφωνα με εξουσιοδότηση που του έχει δώσει το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, ύστερα από την εξέταση των προσφορών. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση και να προσκομίσει αποδεικτικά της εμπειρίας και αντίγραφα των πτυχίων του.

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφεται η φράση «Συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεως παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης στην εταιρεία με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕ» (ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ)

Το μήνυμα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Αίτηση-τεχνική προσφορά για το αντικείμενο της πρόσκλησης, σύμφωνα με την παρούσα
- 2) Οικονομική προσφορά
- 3) Βιογραφικό σημείωμα
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει) μέσω του gov.gr, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

- α. Δεν έχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει,
- β. Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης κ.λ.π,
- γ. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του,
- δ. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, εφόσον αυτά ζητηθούν από το ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ,
- ε. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης,
- στ. Μελέτησε και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας και δεσμεύεται πως θα εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με αυτούς (τους όρους),
- ζ. Δεσμεύεται ότι καλύπτει πλήρως τους όρους και τις προδιαγραφές, όπως αναλύονται στην παρούσα πρόσκληση,
- η. Συγκατατίθεται στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων για τον σκοπό του έργου που περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση σύμφωνα με τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137Α'/29-8-2019), όπως ισχύει,
- θ. Συγκατατίθεται να γίνει επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων από το ΚΕΤΕΚΝΥ για τους σκοπούς της παρούσας,
- ι. όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης, χωρίς όρους ή αιρέσεις.

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1. Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν σχετικής εξουσιοδοτήσεως του από το Διοικητικό Συμβούλιο στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Ο ανάδοχος που θα προκύψει θα υπογράψει σχετική σύμβαση με το ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ. Για την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στο ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου.
2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για διάρκεια δώδεκα (12) μηνών με συνολική αξία έως το ποσό των 22.800 ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Το ποσό αυτό συμπεριλαμβάνει τους φόρους και πάσης φύσης κρατήσεις.
3. Η αξία δύναται να κατατίθεται τμηματικά με την παράδοση των εκθέσεων πεπραγμένων.
4. Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική κατάθεση, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον νόμο, σε συνεργαζόμενη με το ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. τράπεζα. Τα έξοδα κατάθεσης σε λογαριασμό άλλης τράπεζας βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για την πληρωμή εκδίδεται από τον ανάδοχο ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148-154 του ν.4601/2019 (Α.44) και τις σχετικές εφαρμοστικές εγκυκλίους.

5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το νόμο και τη σύμβαση.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**α/α ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΛΚΙΑΣ**